

# Formulaire COVID EVENT SCAN

Créé le : 11/08/2020 17:41

COVID Event Scan est l'outil en ligne du COVID Event Risk Model. Ce formulaire permet d'évaluer le score de sécurité COVID d'un événement.

Un score rouge indique que l'événement présente un risque élevé de propagation du virus. En cas de score orange, il est conseillé de prendre des mesures supplémentaires propres à réduire le risque de propagation du virus avant d'organiser l'événement. Un score vert indique que l'événement est considéré comme offrant une sécurité suffisante pour être organisé durant la phase actuelle de l'épidémie de COVID.

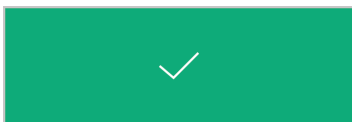
Attention : ces scores sont purement indicatifs et visent uniquement le risque de propagation du virus. Un score vert ne signifie pas qu'une autorisation sera automatiquement donnée pour l'événement. Le résultat de l'analyse donne uniquement une estimation du risque de propagation du virus pour une date et un lieu donnés, risque qui dépend de la manière dont un événement est organisé. Pour être autorisé, chaque événement (notamment organisé dans l'espace public) doit respecter toutes les autres réglementations en vigueur, telles que les normes de sécurité anti-incendie et les règlements communaux (reportez-vous aux conditions générales sur le site [www.covideventriskmodel.be](http://www.covideventriskmodel.be))

En outre, l'autorisation est toujours conditionnelle et temporaire. Une modification fondamentale des circonstances épidémiologiques peut conduire à des adaptations des mesures en vigueur et, le cas échéant, à un retrait d'autorisation. Il est donc également possible que le score d'un événement évolue au fil du temps. En cas de modification du score d'un événement, l'outil en ligne avertit automatiquement l'utilisateur. Celui-ci recevra alors un courrier électronique l'invitant à analyser de nouveau l'événement aussi rapidement que possible, après quoi il pourra télécharger un nouveau formulaire au format PDF.

Si nécessaire, l'utilisateur de l'outil/l'organisateur de l'événement peut ensuite transmettre de nouveau ce formulaire aux services compétents de la ville ou de la commune en question, en complément du dossier concerné. Ce formulaire indique non seulement le score de sécurité COVID obtenu mais aussi les 20 paramètres sur lesquels s'appuie l'outil COVID Event Scan. Plus précisément, le formulaire reprend les questions correspondant à chacun de ces paramètres, ainsi que les réponses données. Ces réponses sont en effet décisives pour la détermination du score de sécurité d'un événement. Avant de présenter ces questions et réponses en détail, le formulaire reprend bien sûr les données relatives à l'événement et à son organisation, ainsi qu'à l'utilisateur de l'outil COVID Event Scan. En tout premier, le formulaire indique le score de sécurité obtenu, ainsi que la recommandation formulée.

## SCORE DE SÉCURITÉ COVID

Compte tenu des réponses données et de la phase actuelle de l'épidémie, l'événement **Compétition intérieure 2x18m** a obtenu un score **vert**. L'analyse a été effectuée le **11/08/2020 17:41** par **Geoffrey Paganelli**, de l'organisation **Archers De Seraing asbl**.



Vert



Orange



Rouge

## INFORMATIONS RELATIVES À L'ORGANISATION

Nom de l'organisation: Archers De Seraing asbl  
Pays de l'organisation: Belgique  
Adresse de l'organisation: Rue de la Paire 60 , 4400 Ivoz-Ramet  
Numéro d'entreprise: 0822 287 212  
Statut social: ASBL  
Type d'organisation: À but non lucratif  
Activité principale de l'organisation: Site évènementiel/salle

- Club

## INFORMATIONS RELATIVES À L'UTILISATEUR

Nom: Paganelli  
Prénom: Geoffrey  
Adresse électronique: ads@lfbta.be  
Téléphone/gsm: 0497399393  
Téléphone/gsm:  
Fédération professionnelle: Aucune

## INFORMATIONS RELATIVES À L'ÉVÈNEMENT

Nom de l'évènement: Compétition intérieure 2x18m  
Type d'évènement: Évènement public (Sport)  
Groupe cible: Autre  
Nombre attendu de:

- Visiteurs: 12
- Participants: 12
- Équipe: 10

Superficie (surface nette): 350.0 m2  
Accès: Inscription/enregistrement  
Nom du lieu principal: Ecole des Six Bonniers  
Adresse du lieu principal: Rue Paquay, 51 , 4100 Seraing  
Date de début du premier jour de l'évènement: 17/10/2020  
Date de fin du dernier jour de l'évènement: 18/10/2020  
Est-il répété: true  
Durée:

- Nombre de jours: 2
  - Date jour : 17/10/2020
  - Date jour : 18/10/2020
- Jour de début du montage :  
de l'évènement 16/10/2020
- Heure de début et de fin
  - 13:00 - 22:00
  - 07:00 - 18:00
- Date de fin du démontage  
de l'évènement 18/10/2020

### Transport

**Décrivez brièvement le(s) moyen(s) que les visiteurs/participants utiliseront principalement pour se rendre à l'événement et en repartir:** Véhicule personnel

### Voeding en drank

**Décrivez brièvement la ou les manières dont les visiteurs/participants sont ou ne sont pas approvisionnés en nourriture et en boissons:** Il y aura une vente de boissons et de nourriture sur place selon le protocole horeca

### Programma

**Décrivez brièvement le programme de votre évènement:** Nous organisons 4 pelotons, deux le samedi (13h et 18h) et deux le dimanche (8h et 13h). Nous prévoyons des plages horaires pour que les pelotons ne se croisent pas. Chaque peloton dure 5h en moyenne le temps de la compétition.

# COVID Event Scan

1. L'événement est-il exclusivement organisé en plein air ?

Non  Oui

L'espace intérieur du ou des lieux d'événement contrôlés est-il ventilé ?

Oui  Non

2. S'agit-il principalement d'un événement où les visiteurs sont assis (> 70 %) ?

Non  Oui

Les visiteurs vont-ils principalement...

Rester sur place  Bouger

3. La superficie du ou des lieux d'événement contrôlés, en fonction du nombre prévu de visiteurs, permet-elle, à tout moment et en tout lieu, un minimum de 10 m<sup>2</sup> d'espace net par visiteur ?

Non  Oui

Les masques buccaux seront-ils obligatoires pendant l'événement pour au moins toute personne âgée de 12 ans ou plus ?

Non  Oui

4. La capacité maximale autorisée (= surface/nombre de m2 par visiteur) est-elle exploitée plusieurs fois pendant l'événement ?

Non  Oui

Les différents groupes de visiteurs et/ou de participants sont-ils séparés dans le temps et/ou dans l'espace afin d'éviter qu'ils ne se mélangent ?

Non  Oui

5. L'événement concerne-t-il dans une large mesure (> 35 %) des personnes en mauvaise santé et/ou âgées de plus de 65 ans ?

Non  Oui

6. L'événement est-il principalement destiné (> 70%) aux habitants de la région (± < 20 km du lieu de l'événement) ?

Non  Oui

7. L'organisation de l'événement impacte-t-elle/surcharge-t-elle l'utilisation des transports publics ?

Non  Oui

8. S'agit-il d'un événement de plusieurs jours ?

Non  Oui

S'agit-il d'un événement de plusieurs jours pour un même groupe de personnes par jour d'événement et qui passent la nuit sur le lieu de l'événement ?

S'agit-il d'un événement de plusieurs jours pour un même groupe de personnes par jour d'événement qui passent (également) la nuit ailleurs que sur le lieu de l'événement ?

- S'agit-il d'un événement de plusieurs jours pour principalement (> 90 %) différents groupes de personnes pour chaque jour de l'événement ?

**9. Les visiteurs sont-ils présents à l'événement pendant plus de 6 heures (par jour) en moyenne ?**

- Non  Oui

**Combien de temps les visiteurs assistent-ils à l'événement (par jour) en moyenne ?**

- < 2 heures  2 à 6 heures

**10. Sur le ou les lieux d'événement contrôlés et durant l'événement, observe-t-on une interaction relativement longue ( $\geq 15$  min) entre les participants (par exemple, une conversation) ?**

- Non  Oui

L'interaction est-elle principalement de longue durée ( $\geq 15$  min) avec peu de personnes différentes (< 10 personnes) ?

L'interaction est-elle principalement de longue durée ( $\geq 15$  min) avec de nombreuses personnes différentes ( $\geq 10$  personnes) ?

**11. Est-il probable que les gens parleront, crieront, chanteront, etc. plus fort que la normale (60 dB) (par exemple à cause de bruits/d'une musique à plus de 70 dB) ?**

- Non  Oui

**12. Des boissons seront-elles consommées pendant l'événement ?**

- Non  Oui

**De l'alcool sera-t-il consommé ?**

- Oui  Non

**Un libre-service est-il (également) possible (à l'exception des distributeurs automatiques) ?**

- Oui  Non

**13. De la nourriture sera-t-elle proposée pendant l'événement ?**

- Non  Oui

**Un libre-service est-il (également) possible (à l'exception des distributeurs automatiques) ?**

- Oui  Non

**14. Les visiteurs et les participants doivent-ils s'inscrire à l'avance ?**

- Non  Oui

**Existe-t-il un contrôle d'accès qui permet l'identification/la vérification de chaque personne sur le ou les lieux d'événement contrôlés ?**

- Non  Oui

**15. Le nombre de visiteurs est-il comptabilisé de manière à pouvoir connaître à tout moment le nombre de visiteurs présents ?**

- Non  Oui

**16. Les surfaces et les matériaux fréquemment touchés (en cas de présence par exemple de poignées, de portes, de rampes, d'interrupteurs, etc.) du ou des lieux d'événement contrôlés sont-ils désinfectés**

avant (chaque) ouverture ?

Non  Oui

Pendant l'événement, toutes les surfaces et les matériaux fréquemment touchés (en cas de présence par exemple de poignées, de portes, de robinets de lavabo, de chasses d'eau, de rampes, d'interrupteurs, etc.) sont-ils fréquemment désinfectés ?

Non  Oui

17. Des mesures sont-elles prises afin de contrôler les flux de visiteurs (par exemple, files d'attente, signalisation, etc.) sur le ou les lieux d'événement contrôlés ?

Non  Oui

Des couloirs de circulation pour les visiteurs sont-ils déterminés et appliqués ?

Oui  Non

Les lieux à forte densité sont-ils cartographiés et contrôlés ?

Oui  Non

Les endroits où des files d'attente peuvent se former sont-ils cartographiés et contrôlés ?

Oui  Non

Une signalisation COVID uniforme est-elle prévue ?

Oui  Non

La gestion des foules est-elle étudiée et appliquée dans le temps et l'espace ?

Oui  Non

Le ou les lieux d'événement contrôlés sont-ils divisés en différentes zones ?

Oui  Non

Le plan de gestion des foules est-il contrôlé par un organisme reconnu (par exemple, le gouvernement local, la police, des conseillers en sécurité, une société de sécurité, etc.) ?

Oui  Non

18. Le respect des mesures COVID (éloignement physique, hygiène, etc.) est-il explicitement signalé partout et à tout moment ?

Non  Oui

La sensibilisation est-elle assurée par des membres du secteur public (par exemple, le service des manifestations, la police, les pompiers) ?

Oui  Non

La sensibilisation est-elle assurée par l'organisateur de l'événement et/ou le personnel du site ?

Oui  Non

La sensibilisation du public par des hôtes ou des hôtesse (par exemple, des bénévoles) connaissant les mesures liées au COVID est-elle assurée ?

Oui  Non

19. Des équipements sanitaires sont-ils fournis à toutes les personnes se trouvant sur le ou les lieux d'événement contrôlés ?

Non  Oui

**Des masques buccaux peuvent-ils être achetés/obtenus sur place ?**

Oui  Non

**Du gel désinfectant pour les mains est-il fourni ?**

Oui  Non

**Des lavabos avec de l'eau, du savon et des serviettes en papier sont-ils mis à disposition ?**

Oui  Non

**20. Existe-t-il une base de données contenant les coordonnées de chaque personne présente sur le ou les lieux d'événement contrôlés ?**

Non  Oui

**Une communication indirecte sur la sécurité (par exemple, sur un site Web) est-elle effectuée à l'avance aux personnes qui seront présentes lors de l'événement ?**

Oui  Non

**Une communication indirecte en matière de sécurité durant l'événement (par exemple, au moyen d'affiches, par interphone) est-elle effectuée pour toutes les personnes présentes lors de l'événement ?**

Oui  Non

**Une communication directe sur la sécurité (par exemple, par courrier électronique) est-elle faite à l'avance à chaque personne qui sera présente lors de l'événement ?**

Oui  Non

**Une communication directe en matière de sécurité (par exemple, par SMS) est-elle faite à chaque personne présente lors de l'événement ?**

Oui  Non